

COPIA ALBO



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Responsabile: Concetta Concione

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 129 del 01-02-2017

OGGETTO:	Liquidazione per quota di iscrizione al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati – Elenco Speciale Anno 2016.
Responsabile del Settore: Concetta Concione	
Ufficio Proponente: Ufficio legale	
Responsabile del Procedimento: D.ssa Anita Scalia	

Settore Staff Segreteria Generale
 Atto n. 11 Data 01 FEB. 2017

Trasmessa all'Albo Pretorio il 16-04-18

REFERTO DI PUBBLICAZIONE: Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro _____



Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

Liquidazione per quota di iscrizione al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati – Elenco Speciale Anno 2016

PREMESSO

Che l'Avv. Paolo Barranca – dipendente dell'Ente, è iscritto al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo – Elenco Speciale per i Patrocinatori di Enti Pubblici;

Che con determinazione Atto n. 204 del 27.12.2016 - Prot. Det. n. 1711 del 28.12.2016 è stata impegnata la somma di € 202,60 per il pagamento della superiore iscrizione, in favore del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo;

Ritenuto doveroso procedere alla liquidazione di quanto dovuto;



PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui di seguito si intendono ripetute e trascritte :

1. Liquidare la somma di € **202,60** in favore del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo – Elenco Speciale – anno 2016 dell'Avv. Paolo Barranca – dipendente dell'Ente, prelevando la superiore somma dal Cap. 235 “Spese per liti arbitraggi, risarcimenti e transazioni” – Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 3 del Bilancio 2016, mediante bollettino MAV allegato alla presente determinazione

Partinico, li _____

Il Responsabile del Procedimento
D.ssa Anita Scalia



IL RESPONSABILE
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 06/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 09 datata 02/01/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" alla Sig.ra Concetta Concione;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Sig.ra Concetta Concione
del Settore Staff Segreteria Generale
C. Concione



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° _____

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Partinico li, _____

Il Responsabile del
procedimento contabile
**Il Responsabile del settore
Economico Finanziario
Dott. Antonino Sciacchitano**

